



AFSCHRIFT
van de akte houdende statutenwijziging
van de stichting
Stichting Welzijn
MensenWerk.

Aktedatum: 9 juli 2015



Statutenwijziging
AKN/abh
2015.001201.02
rep.nr :
AFSCHRIFT

Heden, negen juli tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Meinette Petra Venema, -----
toegevoegd notaris, tijdelijk waarnemende het kantoor van mr. Albert Kraster, notaris te -----
Groningen:-----
mevrouw Patricia Belinda Dilling, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende ten kantore ----
van mij, notaris, aan de Van Elmpstraat 2 te Groningen (9723 ZL), geboren te Groningen op ---
twaalf maart negentienhonderd achtenzestig;-----
ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde, zulks blijkens de aan deze akte gehechte --
volmacht, van:-----
mevrouw Cornelia Louisa Maria Volleberg, wonende te Havelte, Veendijk 20 (7971 RR), -----
geboren te Venray op dertien augustus negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd, zich -----
legitimerende met een rijbewijs nummer: 4098112110, afgegeven in de gemeente Westerveld --
op vier april tweeduizend dertien,,-----
bij het geven der volmacht handelende als directeur van de stichting **Stichting Welzijn** -----
MensenWerk, statutair gevestigd in de gemeente Meppel en aldaar kantoorhoudende aan de --
Weerdstraat 78 (7940 AD), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01130077, en --
als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van het bepaalde
in artikel 19 van de statuten, ter uitvoering van na te melden besluit van de raad van toezicht, --
hierna te noemen: "**de Stichting**".-----
De raad van toezicht van de Stichting heeft ter vergadering, welke op twee juli tweeduizend -----
vijftien is gehouden en waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig dan wel -----
vertegenwoordigd waren, met algemene stemmen besloten de statuten van de Stichting -----
algeheel te wijzigen. -----
De raad van toezicht heeft voorts besloten om de comparante te machtigen de betreffende -----
statutenwijziging tot stand te brengen. -----
Van de gemelde besluiten blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van de desbetreffende ---
vergadering.-----
De comparante, handelende als gemeld, verklaarde ter uitvoering van vorenbedoeld besluit, bij
deze akte de statuten van de Stichting te wijzigen als volgt:-----
"Naam en Zetel -----
Artikel 1 -----
1. De stichting draagt de naam: Stichting Welzijn MensenWerk.-----
De verkorte naam van de stichting luidt: Welzijn MensenWerk.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Meppel.-----
3. De stichting heeft haar werkgebied in de gemeenten Meppel, Westerveld en omgeving.-----



Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:.....

1. het activeren, ondersteunen en stimuleren van zowel individuen als groepen binnen het in artikel 1 lid 3 omschreven werkgebied, teneinde iedereen de kans te geven aan de samenleving deel te (blijven) nemen. De activering is gericht op het zelfstandig functioneren en participeren van individuen en groepen in de samenleving;.....
2. te functioneren binnen diverse sociale netwerken, die gericht zijn op deelname aan de samenleving. De stichting vervult daarbij een bindende factor binnen de lokale samenleving.....

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:.....

- a. zich in te zetten om alle burgers van de binnen het in artikel 1 lid 3 omschreven werkgebied zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren in- en deel te laten nemen aan de samenleving middels het leveren van kwalitatief hoogwaardig maatwerk vanuit een onafhankelijke- en professionele insteek,.....
- b. aanwezig te zijn in de wijken, buurten, dorpen en kernen van de binnen het in artikel 1 lid 3 omschreven werkgebied als een laagdrempelige voorziening, die de sociale samenhang in deze gemeenschappen bevordert vanuit een brede oriëntatie en vanuit haar kennis van de lokale samenleving;.....
- c. samen te werken met burgers en organisaties aan verbetering en zonodig verandering in -- de sociale samenhang, en aan de bevordering van de zelfredzaamheid van burgers in de -- lokale samenleving;.....
- d. het oprichten, verkrijgen, in stand houden, in huur verkrijgen en beheren van centrale accommodaties en andere ruimten, ten dienste van de eigen activiteiten, alsmede die van - individuen en groepen, passende in de doelstelling van de stichting,
- e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met liet vorenstaande in de ruimste zin ---- verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.....

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:.....

- a. haar eigen vermogen;.....
- b. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;.....
- c. bijdragen van hen, in wier belang de stichting werkzaam is;.....
- d. subsidies;.....
- e. erfrechtelijke verkrijgingen en giften;.....



- f. opbrengsten van activiteiten van de stichting;-----
g. alle andere baten.-----

Organen-----

Artikel 4.-----

De stichting kent de volgende organen.-----

- a. de raad van toezicht,-----
b. het bestuur, hierna aangeduid als: "de directie".-----

Raad van toezicht-----

Artikel 5.-----

1. De raad van toezicht is belast met het toezicht op de algemene gang van zaken in de -----
stichting en met het toezicht op het door de directie gevoerde beheer en beleid en is voorts
belast met de taken en bevoegdheden die hem bij deze statuten zijn opgedragen of -----
toegekend.-----
2. Het beleid van de directie wordt jaarlijks ter goedkeuring aan de raad van toezicht -----
voorgelegd conform artikel 16 van deze statuten.-----
3. De raad van toezicht benoemt en ontslaat de leden van de directie en stelt hun bezoldiging
en verdere arbeidsvoorwaarden vast.-----
4. Een delegatie uit het midden van de raad van toezicht voert jaarlijks een -----
functioneringsgesprek met elk van de directieleden, een en ander zoals nader uitgewerkt in
het reglement bedoeld in artikel 26 lid 2 van deze statuten, Van het evaluatiegesprek wordt
melding gemaakt in het jaarverslag van de raad van toezicht.-----

Samenstelling raad van toezicht-----

Artikel 6.-----

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Het aantal leden van --
de raad van toezicht wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de -
raad van toezicht met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. De raad van toezicht regelt de onderlinge taakverdeling en de werkwijze met de directie ----
nader in het reglement als bedoeld in artikel 26 lid 2 van deze statuten.-----
3. Gedurende het bestaan van een vacature kunnen de overblijvende leden, mits niet minder
dan twee in getal, alle bevoegdheden van de raad van toezicht volledig uitoefenen.-----
4. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of
werknemer van de stichting. -----
5. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd. De raad van toezicht wijst
uit zijn midden een secretaris aan.-----

Benoeming leden van de raad van toezicht-----



Artikel 7.-----

1. De raad van toezicht voorziet zelf in zijn vacatures, met dien verstande dat de -----
ondernemingsraad van de stichting het recht heeft om één lid van de raad van toezicht -----
voor te dragen. -----
Indien in de raad van toezicht een vacature bestaat, neemt hij onverwijld maatregelen tot ---
aanvulling van zijn ledental. Gestreefd dient te worden naar een evenwichtige -----
samenstelling van de raad van toezicht, zoals nader uitgewerkt in de door de raad van -----
toezicht daartoe op te stellen profielschets van de raad van toezicht. De profielschets -----
vermeldt in ieder geval dat de raad van toezicht zodanig samengesteld dient te zijn dat er --
binnen dit orgaan voldoende kennis aanwezig is op het gebied van juridische zaken, -----
financiën, bedrijfsvoering en openbaar bestuur. De profielschets vermeldt voorts dat geen --
voormalig directeur of andere beleidsbepalende functionaris deel mag uitmaken van de ----
raad van toezicht. De profielschets wordt in het jaarverslag van de raad van toezicht -----
opgenomen.-----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij ----
treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster van aftreden. Een ----
volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk, doch ten -----
hoogste één maal herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de -
raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -----
vacature hij werd benoemd. -----
3. Alvorens tot benoeming of herbenoeming van een lid van de raad van toezicht over te -----
gaan, stelt de raad van toezicht een schets op van het profiel waaraan de te benoemen ----
kandidaat dient te voldoen en beraadt hij zich over het instellen van een -----
benoemingsadviescommissie. De profielschets vermeldt in ieder geval dat het te -----
benoemen lid:-----
 - over voldoende deskundigheid dient te beschikken;-----
 - affiniteit heeft met het doel en de werkwijze van de stichting;-----
 - kennis heeft van maatschappelijke verbanden;-----
 - beschikt over een relevant netwerk of in staat is dit binnen korte tijd te ontwikkelen;-----
 - bij voorkeur woonachtig is in het werkgebied van de stichting.-----De profielschets vermeldt voorts of het de functie van voorzitter betreft.-----
4. De raad van toezicht kan zich bij de werving en selectie van kandidaten laten bijstaan door
deskundigen.-----
5. De raad van toezicht kan aan één of meer leden van de raad van toezicht een beloning ----
toekennen.-----



Alle leden van de raad van toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen in de -----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Schorsing en ontslag van de leden van de raad van toezicht-----

Artikel 8-----

1. De raad van toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van zijn eigen leden.-----
2. Ieder lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de -
raad van toezicht, wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de --
stichting worden geschaad.-----
3. Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de ----
gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen -
of te verantwoorden.-----
4. Een besluit tot ontslag als bedoeld in lid 2 van dit artikel, dient te worden genomen met ----
twee derde van de uitgebrachte stemmen - de stem van het desbetreffende lid hierbij -----
buiten beschouwing gelaten - genomen in een vergadering waarin alle leden, behoudens --
eventueel het desbetreffende lid, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een schorsing - waartoe besloten kan worden met een gewone meerderheid van stemmen
waarbij de stem van het desbetreffende lid buiten beschouwing blijft - die niet binnen drie --
maanden door een besluit tot ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die -----
termijn. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan voorts met een gewone meerderheid van stemmen ---
worden ontslagen om redenen dat het desbetreffende lid frequent en zonder opgaaf van ---
geldige reden afwezig is op vergaderingen van de raad van toezicht.-----
7. Behalve door periodiek aftreden en ontslag zoals bepaald in lid 1 van dit artikel, defungeert
een lid van de raad van toezicht:-----
 - a. door opzegging door het lid, met inachtneming van een termijn van drie maanden, ----
welke termijn in overleg met de raad van toezicht kan worden bekort;-----
 - b. door zijn overlijden; -----
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - d. doordat zich ten aanzien van het lid een van de onverenigbaarheden als bedoeld in ---
artikel 6 lid 4 van deze statuten voordoet.-----

Vergaderingen van de raad van toezicht-----

Artikel 9-----

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de ----
directie dit wenselijk acht, dan wel een lid van de raad van toezicht daartoe een verzoek tot
de voorzitter richt. De vergaderingen worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is



- bepaald.-----
2. Indien de voorzitter in gebreke blijft binnen een maand na het indienen van het verzoek als hiervoor is bedoeld een vergadering te beleggen, heeft de verzoeker zelf het recht een ----- vergadering te beleggen, welke bij ontstentenis van de voorzitter en/of diens ----- plaatsvervanger zelf in haar leiding kan voorzien.-----
 3. Oproeping tot de vergaderingen geschiedt door een ten minste zeven dagen voor de ----- vergadering verzonden convocatie, waarin zoveel mogelijk de te behandelen onderwerpen zijn genoemd.-----
 4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de leden van de ----- directie, tenzij de raad van toezicht te kennen heeft gegeven zonder hen te willen ----- vergaderen.-----
 5. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen ----- gehouden, die in de volgende vergadering ter vaststelling worden voorgelegd. Van de ----- notulen maakt een lijst van de genomen besluiten deel uit. De notulen worden na ----- vaststelling ondertekend door de voorzitter en de secretaris.-----

Besluitvorming raad van toezicht-----

Artikel 10 -----

1. a. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----
Een lid van de raad van toezicht kan zich in een vergadering door een ander lid van --- de raad van toezicht laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling -- van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid van -- de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht --- als gevolmachtigde optreden.-----
- b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad -- van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen en niet later dan een en ----- twintig dagen na de eerste vergadering. -----
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kan in deze tweede vergadering --- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht - worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de ----- agenda waren geplaatst. Een in de vorige zin bedoeld besluit dient met dezelfde ----- meerderheid van stemmen te worden genomen als in deze statuten voor het ----- betreffende besluit is voorgeschreven.-----



2. Ieder lid dat niet geschorst is, heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
3. Bij staking van stemmen in een vergadering waarin niet alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het besluit omtrent het voorstel uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien in deze tweede vergadering de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Het bepaalde in het vorige lid geldt niet voor de stemming over de benoeming van personen. Indien bij een stemming over de benoeming van personen op geen van de kandidaten de gewone meerderheid van stemmen is uitgebracht, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Indien er niet twee kandidaten zijn zoals bedoeld in de vorige zin, vindt eerst een herstemming plaats tussen de kandidaten die een gelijk aantal stemmen hebben verkregen in de eerste stemronde, alvorens de herstemming als bedoeld in de vorige zin plaats heeft. Indien de stemmen staken in een herstemming of een tussenstemming, beslist het lot.
5. Stemming over zaken kan mondeling geschieden. Over personen dient schriftelijk gestemd te worden.
6. Besluiten kunnen ook buiten vergadering geldig worden genomen, mits alle leden zich schriftelijk omtrent het voorstel hebben geuit en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. Van de uitslag van de stemming wordt op de eerst volgende vergadering door de voorzitter schriftelijk verslag gedaan.

Vergadering en besluitvorming overige organen

Artikel 11

Het hiervoor in de artikelen 9 en 10 bepaalde is zo veel mogelijk en behoudens een afwijkende regeling in deze statuten, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de besluitvorming van de overige organen van de stichting.

De directie

Artikel 12

1. De directie is belast met het bestuur van de stichting. De directie bepaalt het beleid en stuurt en coördineert alle processen die de resultaten en de kwaliteit van de werkzaamheden van de stichting dienen.
2. De directie is verantwoordelijk voor de financiële positie van de stichting en haar resultaten.
3. Aan de directie komen alle bevoegdheden toe die niet aan andere organen van de stichting zijn toegekend.



4. De directie verschaft de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig alle informatie die de raad van toezicht nodig heeft om zijn taak optimaal te kunnen vervullen.-----
5. Directieleden kunnen geen deel uitmaken van de raad van toezicht en kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn of het ----- lidmaatschap van een toezichthoudend of adviserend orgaan bekleden van een instelling -- die een zelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.-----
6. Elk lid van de directie doet aan de voorzitter van de directie en aan de raad van toezicht ---- opgave van al zijn nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, ---- commissariaten en adviseurschappen. Tevens wordt er opgave gedaan of er zakelijke ----- banden bestaan tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming ----- waarmee de directeur persoonlijk - direct of indirect - is betrokken. -----
7. In geval van belet of ontstentenis van alle directieleden wordt de directie waargenomen ---- door de raad van toezicht, onverminderd zijn bevoegdheid daartoe een of meer personen -- met de dagelijkse leiding te belasten.-----

Benoeming, schorsing en ontslag -----

Artikel 13 -----

1. De directie bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van één of meer ---- directeuren. -----
2. Directeuren worden benoemd door de raad van toezicht voor onbepaalde tijd of voor ----- bepaalde tijd, in welk geval de duur van de benoeming bij het benoemingsbesluit wordt ---- vastgesteld. -----
Indien de directie bestaat uit twee of meer personen, wordt de voorzitter van de directie in - functie benoemd.-----
3. Alvorens tot benoeming of herbenoeming van een directeur over te gaan, stelt de raad van toezicht een schets op van het profiel waaraan de te benoemen kandidaat dient te voldoen en beraadt zich over het instellen van een benoemingsadviescommissie. De raad van ----- toezicht kan zich bij de werving en selectie van kandidaten doen bijstaan door ----- deskundigen.-----
4. Het directielidmaatschap eindigt.-----
 - a. door opzegging (ontslagneming) door het lid, met inachtneming van een termijn van --- drie maanden, welke termijn in overleg met de raad van toezicht kan worden bekort,---
 - b. bij benoeming voor bepaalde tijd, door het verstrijken hiervan, indien geen ----- herbenoeming plaats heeft;-----
 - c. door overlijden van het lid;-----
 - d. door ontslag door de rechtbank; -----



- e. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen,-----
- f. door ontslag zoals nader bepaald in artikel 14 van deze statuten.-----

Ontslag en schorsing door de raad van toezicht -----

Artikel 14-----

1. Een lid van de directie kan door de raad van toezicht worden geschorst of ontslagen: -----
 - a. indien de desbetreffende directeur niet naar behoren functioneert;-----
 - b. indien zich een onverenigbaarheid voordoet zoals bedoeld in artikel 12 lid 5 van deze statuten;-----
 - c. indien zich naar het oordeel van de raad van toezicht een andere onverenigbaarheid -- van hoedanigheden voordoet en het desbetreffende directielid na daartoe te zijn ----- gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht; -----
 - d. en voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de ----- belangen van de stichting worden geschaad.-----

Een lid dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet - uitoefenen. -----

Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende ---- vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht ---- zich te verdedigen of te verantwoorden.-----

2. Voor een besluit tot schorsing is een meerderheid vereist van twee derde van het aantal ---- geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3.
 - a. Een schorsing die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de ---- schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.-----
 - b. Op een besluit tot verlenging van de schorsing is het bepaalde in lid 2 van dit artikel --- van overeenkomstige toepassing.-----
4. Een besluit tot ontslag dient met algemene stemmen in een vergadering te worden ----- genomen, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

Indien dat besluit niet kan worden genomen, omdat niet alle leden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, kan het besluit ook in een volgende vergadering alleen worden ----- genomen als alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met algemene stemmen.-----

Administratie en boekhoudplicht -----

Artikel 15 -----

1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting - daaronder begrepen al haar financiële transacties, --- ontvangsten en uitgaven en verslagen van beoordelingsgesprekken - op een zodanige -----



wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en ----- verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----

2. Leden van de raad van toezicht hebben - voor zover van belang voor een juiste uitoefening van hun toezichthoudende taak - tijdens normale kantooruren toegang tot de administratie van de stichting. De directie verstrekt desgevraagd door een lid van de raad van toezicht, -- gegevens uit de administratie van de stichting aan de raad van toezicht. -----
3. De in het vorige lid bedoelde administratie dient zodanig te zijn ingericht dat zij het inzicht -- in het beleid en de voortgang en de resultaten van het beleid, ondersteunt. De raad van ---- toezicht kan de directie daartoe bindende aanwijzingen geven.-----
4. De directie dient de in lid 1 van dit artikel bedoelde boeken en bescheiden gedurende ----- zeven jaren te bewaren.-----
5. De directie houdt aantekening bij van de door de organen van de stichting genomen ----- besluiten. Tenzij de wet zich hiertegen verzet, verstrekt de directie desgevraagd door een -- lid van de raad van toezicht, een afschrift of uittreksel van deze aantekeningen aan de raad van toezicht.-----

Beleid en begroting -----

Artikel 16 -----

1. Jaarlijks wordt vóór de aanvang van het komende boekjaar de begroting door de directie --- vastgesteld.-----
2. Uiterlijk één maand voor de aanvang van het komende boekjaar, toont de directie jaarlijks - aan de raad van toezicht ter goedkeuring een beleidsplan en de daarbij behorende ----- begroting voor het komende boekjaar, alsmede een meerjaren beleidsplan voor een ----- periode van tenminste twee jaren met daarbij behorende meerjarenraming.-----

Beperkingen directiebevoegdheid -----

Artikel 17 -----

1. De directie is slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht --- bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ----- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk --- maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot ----- vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring kan tegen derden beroep worden ----- gedaan.-----
2. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, heeft de directie eveneens de -----



- gezamenlijke vergaderingen met de directie.-----
3. De reglementen van de stichting mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met --
de bepalingen van deze statuten of de wet.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 27 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directie.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt."-----

SLOT AKTE-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken ---
verschenen persoon, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, notaris, aan de hand ---
van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE,-----

is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave ---
van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen ---
persoon heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee --
in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte
voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, -----
notaris, ondertekend, om veertien uur.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



Zaaknummer: 2015.001201.01

VOLMACHT WIJZIGING STATUTEN

De ondergetekende:

Cornelia Louisa Maria Volleberg, wonende te Havelte, Veendijk 20 (7971 RR), geboren te Venray op dertien augustus negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd, zich legitimerende met een rijbewijs nummer: 4098112110, afgegeven in de gemeente Westerveld op vier april tweeduizend dertien;

te dezen handelende als directeur van en als zodanig vertegenwoordigende de stichting:

Stichting Welzijn MensenWerk, statutair gevestigd in de gemeente Meppel, feitelijk gevestigd te Meppel en aldaar kantoorhoudende aan de Weerdstraat 78 (7940 AD), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01130077,

verklaart hiermee volmacht te geven aan:

ieder van de medewerkers van mr. A. Kraster, notaris te Groningen, zowel aan hen tezamen als aan ieder van hen afzonderlijk;

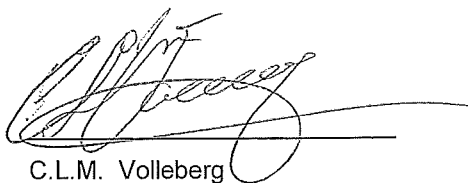
speciaal om:

het bestuur van de stichting: **Stichting Welzijn MensenWerk** te vertegenwoordigen bij het tekenen van de akte van statutenwijziging ten overstaan van genoemde notaris Kraster;

streckende deze volmacht om:

de ter voorgeschreven zake benodigde akte, conform de door mr. A. Kraster, notaris te Groningen, opgestelde en aan ondergetekende genoegzaam bekende ontwerpakte, te doen opmaken, te verlijden en te tekenen, woonplaats te kiezen en verder al datgene te verrichten wat de gevolmachtigde(n) raadzaam zal/zullen oordelen en ondergetekende zelf tegenwoordig zijnde zou mogen, moeten en kunnen doen, een en ander met de macht van substitutie.

Getekend te Meppel op 2-7 2014.


C.L.M. Volleberg



2015.001201.02AKN

Notulen van de vergadering van de raad van toezicht van
Stichting Welzijn MensenWerk, statutair gevestigd in de gemeente
Meppel, gehouden te Meppel op 2 juli 2015.

De voorzitter opent de vergadering en constateert onder meer:

- dat alle leden van de raad van toezicht aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn;
 - dat de vergadering op de juiste wijze bijeen is geroepen;
- zodat rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.

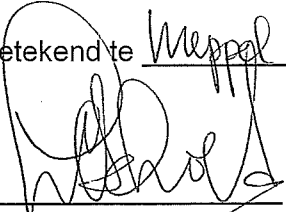
De voorzitter stelt aan de orde de integrale wijziging van de statuten van de stichting, één en ander conform het door de te Groningen gevestigde notaris mr. A. Kraster geconcipeerde ontwerp van de akte.

Dit voorstel wordt door alle leden van de raad van toezicht aangenomen.

Mevrouw C.L.M. Volleberg, alsmede iedere medewerker van De Haan Advocaten & Notarissen te Groningen, afdeling notariaat, wordt gemachtigd uitvoering te geven aan het besluit tot statutenwijziging.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

Getekend te Meppel op 2 juli 2015.



L.C. Scholtus
voorzitter