

## **2. Vrijwilligersvergoeding**

Vastgesteld MT dd. 30 mei '23

### **2.1. Algemeen**

Ons uitgangspunt is dat we geen vrijwilligersvergoedingen verstrekken tenzij er sprake is van een uitzonderlijke situatie. Die uitzonderlijke situatie wordt door de manager vastgesteld. De onderbouwing voor een uitzondering wordt beschreven in de vrijwilligersovereenkomst.

Vrijwillige medewerkers die bij wijze van uitzondering een vrijwilligersvergoeding ontvangen zijn in alle gevallen een vrijwilliger van Welzijn MensenWerk. Zij worden dus als zodanig geregistreerd en voor hen gelden de regelingen voor vrijwilligerswerk.

Onze regeling vrijwilligersvergoeding volgt in alle gevallen de strekking en de letter van de wet- en regelgeving voor vrijwilligersvergoeding zoals gepubliceerd op de website van de Belastingdienst. Afspraken en regels binnen onze organisatie die hier van afwijken zijn niet geldig.

### **2.2. Verantwoordelijkheid**

In het geval van een vrijwilligersvergoeding is er een verantwoordelijkheid voor beide kanten:

De vrijwillige medewerker

- moet zichzelf goed (laten) informeren over de vrijwilligersvergoeding
- waakt er voor dat de regeling conform de wet wordt uitgevoerd en draagt zelf de gevolgen van onverhoopt niet goed uitvoeren van de regeling voor wat betreft de consequenties voor de vrijwillige medewerker zelf

De organisatie

- moet de vrijwillige medewerker goed informeren over de vrijwilligersvergoeding.
- waakt er voor dat de regeling conform de wet wordt uitgevoerd en draagt zelf de gevolgen van onverhoopt niet goed uitvoeren van de regeling voor wat betreft de consequenties voor de organisatie

### **2.3. Duur van de overeenkomst**

De vrijwilligersovereenkomst waarin een vrijwilligersvergoeding is vastgelegd is geldig tot het moment dat de regeling voor vrijwilligersvergoeding van de Belastingdienst wijzigt. Zodra er sprake is van een wijziging vervalt de overeenkomst en wordt er desgewenst een nieuwe overeenkomst opgesteld die aansluit op de regeling van de belastingdienst.

### **2.4. Vastleggen en toetsen van afspraken**

Afspraken over een vrijwilligersvergoeding worden door de contactpersoon altijd onderbouwd en gespecificeerd vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst.

De onderbouwing gaat over de aard van de werkzaamheden en de reden voor het verstrekken van de vergoeding. De specificatie gaat over de hoogte van het bedrag en de grondslag daarvoor.

- De coördinator vrijwilligerswerk toetst de gemaakte afspraken aan de regeling zoals die is gepubliceerd door de Belastingdienst.
- De manager ondertekent, gemandateerd namens de bestuurder, de overeenkomst wanneer er sprake is van een vrijwilligersvergoeding.