

## 8 Registratie vrijwilligers

Vastgesteld MT dd. 30 mei '23

### Uitgangspunten

- Registratie van vrijwilligers is nodig voor duidelijkheid en veiligheid
- Registratie zorgt er voor dat de organisatie en de vrijwillige medewerker wederzijds duidelijkheid hebben over elkaars taken en verantwoordelijkheden
- Dat bij eventuele schade of klachten achteraf, een vrijwilliger kan worden bereikt
- Zodra iemand bereid is om vrijwilligerswerk te gaan doen en WMW die gelegenheid biedt, wordt de samenwerking vastgelegd
- Dat doen we op een manier die past bij de categorie vrijwilliger

1. Een presentielijst voor categorie D: vrijwillige medewerkers die eenmalig werk verrichten. Het doel van de presentielijst is dat we bij bijzonderheden achteraf kunnen achterhalen wie er voor ons gewerkt heeft. Ingevulde presentielijsten worden door de betrokken beroepskracht ingevuld en bij HRM opgeslagen. Drie maanden na afloop van de werkzaamheden worden ze vernietigd. De activiteit en het aantal betrokken vrijwilligers wordt door de coördinator geregistreerd.

- Werkwijze:

Bij binnenkomst worden de vrijwillige medewerkers verwelkomd.

De toelichting bij de presentielijst heeft deze strekking:

*'Bij bijzonderheden achteraf, bijvoorbeeld verloren voorwerpen, schade of klachten is het belangrijk om te weten wie we in huis hadden. Dat vinden we zorgvuldig voor onze organisatie, voor u zelf en eventueel anderen zoals cliënten of deelnemers. Uw gegevens worden uitsluitend voor dat doel maximaal drie maanden door ons bewaard en vervolgens vernietigd.'*

Bijlage: presentielijst

2. Een registratieformulier voor categorie C: vrijwillige medewerkers die minder dan 1 dagdeel per maand, maar wel voor onbepaalde tijd werk verrichten.

Het doel van het registratieformulier is dat we globale afspraken maken waarmee we ons voor onbepaalde tijd aan elkaar verbinden.

Een verplichting tot VOG geldt voor de vrijwilligers die gaan werken met onze doelgroep. Dus niet voor mensen die praktische taken vervullen zoals tuinonderhoud of stoelen klaarzetten.

Het registratieformulier wordt door de contactpersoon en de vrijwilliger samen ingevuld en wederzijds ondertekend. Ze worden bij HRM opgeslagen. 6 maanden na het opzeggen van de overeenkomst wordt de overeenkomst vernietigd.

Werkwijze: de contactpersoon vult samen met de vrijwilliger het formulier in en zorgt ervoor dat er een ondertekend exemplaar via de coördinator vrijwilligerswerk wordt toegevoegd aan het dossier.

Bijlage: registratieformulier

3. Een vrijwilligersovereenkomst voor categorie A en B: vrijwillige medewerkers die minimaal 1 dagdeel per maand voor onbepaalde tijd of projectmatig werk verrichten.

Het doel van de vrijwilligersovereenkomst is dat we specifieke afspraken maken waarmee we ons voor onbepaalde tijd aan elkaar verbinden.

Een specifiek onderdeel van de overeenkomst is de verplichting voor de vrijwilliger om een VOG aan te vragen.

De vrijwilligersovereenkomst wordt door de contactpersoon en de vrijwilliger samen ingevuld en wederzijds ondertekend. Ze worden bij HRM opgeslagen. 6 maanden na het opzeggen van de overeenkomst wordt de overeenkomst vernietigd.

Bijlage: vrijwilligersovereenkomst algemeen

Bijlage: vrijwilligersovereenkomst Buurtbemiddeling