

Vrijwilligersovereenkomst

De ondergetekenden,

Welzijn MensenWerk, Zomerdijk 8a, 7942 JT Meppel, vertegenwoordigd door de heer J.W. van Dalen, directeur/bestuurder

en

Naam:

Adres:

E-mail

Telefoonnummer:

Geboortedatum:

komen als volgt overeen:

1. Aanvang en duur van de overeenkomst

- 1.1 De vrijwilliger zal met ingang van ten behoeve van de organisatie werkzaamheden verrichten.
- 1.2 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

2. Taakomschrijving en werktijden

- 2.1 De vrijwilliger zal zich inzetten voor het volgende functie:
Plaats in de organisatie.....
- 2.2 Voor het inwerken en de begeleiding van de vrijwilliger zal
(indien van toepassing) zorgdragen. De vrijwilliger heeft recht op persoonlijke begeleiding en werkoverleg met het team.
- 2.3 De vrijwilliger en beroepskracht kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 2.4 De vrijwilliger zal de overeengekomen werkzaamheden in overleg met de beroepskracht op vaste of flexibele tijdstippen verrichten.

3. Verhinderung

- 3.1 In geval van verhinderung wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger de organisatie hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

4. Onkostenvergoeding

- 4.1 De vrijwilliger ontvangt geen loon voor de door hem verrichte werkzaamheden.
- 4.2 De vrijwilliger ontvangt uitsluitend een vergoeding voor kosten die gemaakt zijn na voorafgaande toestemming van WMW. De vergoeding is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten. Vergoeding vindt alleen plaats na overlegging van een betalingsbewijs.

- 4.3 De vergoeding voor het gebruik van de eigen auto voor reizen van het huisadres van de vrijwilliger naar het adres, waarop hij de werkzaamheden voor WMW verricht (en terug), en voor gebruik van de eigen auto op verzoek van WMW, bedraagt € 0,29 per kilometer.
- 4.4 WMW zal, op basis van een declaratieformulier, de vergoeding overmaken op de rekening van de vrijwilliger.

5. Ongevallenverzekering

- 5.1 De organisatie heeft voor de vrijwilliger een ongevallenverzekering afgesloten.

6. Aansprakelijkheid voor schade

- 6.1 De organisatie zal de schade vergoeden als een derde partij de vrijwilliger aansprakelijk stelt voor schade, die hij in de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden heeft veroorzaakt. Dit geldt alleen als er geen sprake is van grove schuld of opzet. De vrijwilliger moet de organisatie onmiddellijk na het ontstaan van de schade inlichten, de aansprakelijkheid voor de schade niet erkennen en de afhandeling van de schade aan de organisatie overlaten.
- 6.2 De organisatie heeft voor de vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, ter dekking van de in artikel 6.1 genoemde schade.
- 6.3 De organisatie zal de vrijwilliger niet aanspreken voor vergoeding van de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden aan de organisatie toebrengt, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de vrijwilliger.
- 6.4 De organisatie zal schade die de vrijwilliger door eigen toedoen lijdt tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden vergoeden. Dit hoeft niet wanneer er sprake is van grove schuld of opzet van de vrijwilliger.
- 6.5 Wanneer de vrijwilliger een klant vervoert met gebruikmaking van de auto die eigendom is van de vrijwilliger dan is een inzittendenverzekering verplicht.

7. Veiligheidsregels*

- 7.1 De vrijwilliger zal, in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de gegeven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen, zoals deze van toepassing zijn voor het personeel van de organisatie, in acht nemen.

8. Geheimhouding

- 8.1 Iedere vrijwilliger is verplicht een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te vragen.
- 8.2 De vrijwilliger is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht geheimhouding in acht te nemen, over alles wat hij over de organisatie en de cliënten van de organisatie te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.
- 8.3 Bij overtreding van dit beding tijdens de duur van deze overeenkomst, is de organisatie gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Daarnaast heeft de organisatie het recht om van de vrijwilliger volledige schadevergoeding te vorderen.
- 8.4 De vrijwilliger respecteert de religieuze en politieke opvattingen van de klant.

9. Zorg voor eigendommen van de organisatie

- 9.1 De vrijwilliger moet de apparatuur, gereedschappen, werkkleding en alle overige eigendommen van de organisatie die aan zijn zorgen zijn toevertrouwd, met de vereiste zorgvuldigheid beheren.
- 9.2 Bij het einde van deze overeenkomst dient de vrijwilliger de eigendommen van de organisatie die nog in zijn bezit zijn, zo spoedig mogelijk terug te geven.

10. Vrijwilligersbeleid*

- 10.1 De vrijwilliger verklaart zijn rechten op het gebied van begeleiding, deelname aan overleg, cursussen en trainingen te kennen. Deze staan omschreven in het vrijwilligersbeleid.

11. Aard van de overeenkomst

- 11.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 11.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 11.3 De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

12. Verantwoordelijkheid

- 12.1 De inhoudelijke verantwoordelijkheid ligt bij de organisatie.
- 12.2 In geval van conflict of geschil tussen vrijwilliger en klant wordt deze voorgelegd aan de organisatie. Indien de klacht niet met tussenkomst van de leidinggevende kan worden geschikt wordt de klachtenprocedure van de organisatie gevolgd. Deze kunt u vinden op de website www.welzijnmw.nl
- 12.3 In geval van conflict of geschil tussen vrijwilliger en de organisatie wordt de vertrouwenspersoon van de organisatie ingeschakeld. Deze kunt u vinden op de website: www.welzijnmw.nl

13. Einde van de overeenkomst

- 13.1 De partijen kunnen in onderling overleg de overeenkomst beëindigen.
- 13.2 Zowel de vrijwilliger als de organisatie kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van vier weken.
- 13.3 De vrijwilliger hoeft geen opzegtermijn in acht te nemen:
 - wanneer hij door het aanvaarden van betaald werk niet in staat is aan de opzegtermijn te voldoen;
 - wanneer hij uitkeringsgerechtigde is en de instantie die de uitkering verstrekt hem sommeert het vrijwilligerswerk met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 13.4 Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Plaats: Meppel

Datum:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

J.W. van Dalen
Directeur/bestuurder

Handtekening:

Vrijwilliger

* De documenten zijn terug te vinden op www.welzijnmw.nl/vrijwilligerswerk/vrijwilliger